

INTRODUCTION

Le réseau **Novell** vous permet d'accéder à votre répertoire personnel (lecteur T:\) de même qu'aux répertoires **Public** et **Retour** pour les cours auxquels vous êtes inscrit. L'accès au réseau vous permet aussi d'imprimer sur les différents copieurs au cégep. Votre quota d'impression est mis à jour automatiquement à chaque demande d'impression.

L'intranet du cégep (portail **OMNIVOX**) vous donne accès à la messagerie interne du Cégep (**MIO**), à l'environnement de travail Professeurs-Étudiants (**Léa**) et aux différentes annonces et nouvelles du cégep. Il permet aussi d'effectuer des choix de cours, paiements de frais, etc.

Ce document concerne seulement l'utilisation de **MIO** et de **Léa**.

Pour **effectuer votre choix de cours** :

- Consulter la section Futurs étudiants à partir de la page d'accueil du site internet du Cégep de Sherbrooke.
- Choisir le lien intitulé : **guide d'utilisation d'Omnivox**

Pour **obtenir ou modifier votre horaire 2014** :

- Consulter la section **Étudiants inscrits** à partir de la page d'accueil du site internet du Cégep de Sherbrooke.
- Choisir le lien intitulé : **instructions à suivre sur Omnivox**

POUR ACCÉDER À OMNIVOX (INTRANET) :

Sur la page d'accueil du site Internet du cégep, cliquer sur le bouton Intranet



La page d'entrée de l'intranet du cégep s'affiche ainsi :



Entrer **les sept derniers chiffres** de votre numéro d'étudiant, puis votre mot de passe. Si c'est la première fois que vous accédez au portail, cliquer sur le lien « **Première utilisation?** » sous la case mot de passe et suivre les instructions.

Votre mot de passe pour accéder à l'intranet du Cégep (Omnivox) est différent du mot de passe que vous utilisez pour vous connecter au réseau du cégep.

Intranet du Cégep (OMNIVOX):

Voici votre page d'accueil de l'intranet (OMNIVOX) :

The screenshot shows the Omnivox intranet interface. On the left, a sidebar titled "Mes Services" lists various user services. The main content area is divided into sections: "Actualités et messages" (no new news), "Calendrier des événements" (no events for June 2014), and "Quoi de neuf?" (Covoituration announcement). On the right, there are sections for "Mes Communautés" and "Mes sites Web favoris". The user "Julie Fictive" is logged in at the top.

La colonne « **Mes Services** » affiche les fonctionnalités d'Omnivox qui vous sont accessibles.

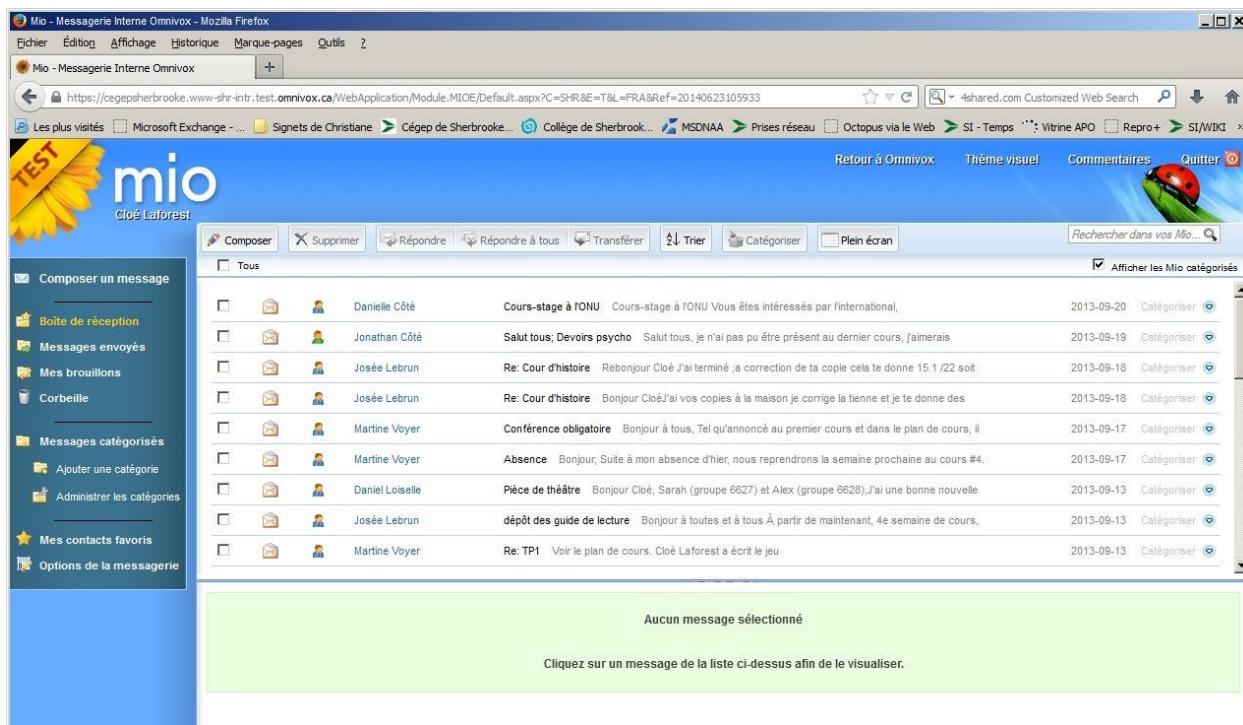
MIO

Mio est une messagerie interne vous permettant de communiquer avec d'autres étudiants et/ou enseignants - sans tracas, sans pourriel.

Pour accéder à Mio à partir d'Omnivox, cliquer sur l'option « Mio » figurant dans le menu de gauche

Le fonctionnement de Mio est similaire à toute autre messagerie. Vous pouvez répondre, transférer un courriel, les classer en catégorie, etc.

Il est aussi possible de modifier vos préférences dans Mio en cliquant sur le lien « *Options de la messagerie* ».



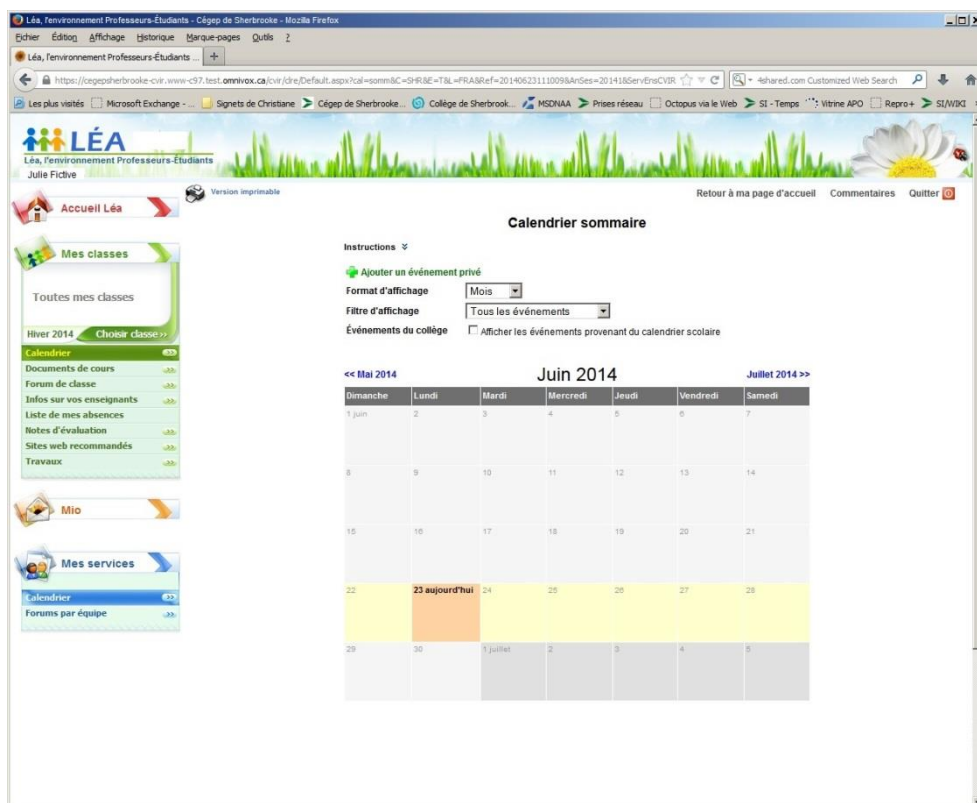
LEA

Léa, c'est l'environnement de communication professeurs-étudiants intégré à Omnivox. Cela permet à chaque professeur de diffuser aisément de l'information et d'interagir avec ses groupes d'étudiants. Cela permet aussi à chaque étudiant de consulter des informations sur chacun de ses cours.

Voici quelques-unes des possibilités de Léa :

- Accès à la messagerie interne Omnivox (MIO)
- Accès aux plans et notes de cours
- Accès à vos notes d'évaluation
- Etc.

Voici à quoi ressemble la page d'accueil de Léa :



Voici une vue regroupée des options disponibles avec les sous-menus associés :

Calendrier	<ul style="list-style-type: none"> Calendrier de la classe Ajouter un événement privé
Documents de cours	<ul style="list-style-type: none"> Sommaire des documents Liste des documents
Forum de classe	<ul style="list-style-type: none"> Accueil des forums Forum de cette classe
Infos sur vos enseignants	<ul style="list-style-type: none"> Sommaire des enseignants Infos et disponibilités Recherche dans l'annuaire
Liste de mes absences	
Notes d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> Sommaire des notes Notes pour un cours Relevé de notes finales
Travaux	<ul style="list-style-type: none"> Sommaire des travaux Liste des travaux

En tout temps, cliquer sur le bouton « Accueil Léa »  pour revenir au menu principal de Léa.

L'option « Mes classes » vous permet de sélectionner la classe (cours) pour laquelle vous désirez de l'information



Pour accéder à Mio, cliquer sur l'option Mio dans le menu de gauche ou encore sur l'en-tête de la bulle « Mio » à droite de la fenêtre.



Pour plus de détails sur le fonctionnement de Léa, consulter la section « Informations ».

